

## Navodila za pripravo in oblikovanje člankov

### 1. Oblika strokovnih in kratkih znanstvenih prispevkov

- besedilo naj obsega 5 do 7 strani formata A4 brez preglednic in slik;
- vrsta \*.doc, \*.docx ali \*.rtf;
- pisava Times New Roman;
- velikost pisave 12;
- enojni razmik med vrsticami;
- brez oblikovanja;
- prispevki, ki bodo bistveno odstopali od predloženih navodil, ne bodo objavljeni

Na spletni strani Geografskega obzornika je kot pomoč pri oblikovanju besedila pripravljena tipska stran, tam pa so objavljena tudi ta navodila.

Povezava: <http://zgs.zrc-sazu.si/sl-si/publikacije/geografskiobzornik.aspx>

### 2. Sestavni deli strokovnih in kratkih znanstvenih člankov

- naslov (v slovenskem in angleškem jeziku);
- izvleček (v slovenskem in angleškem jeziku) – do 600 znakov s presledki oziroma 6 vrstic;
- ključne besede (v slovenskem in angleškem jeziku) – do 5;
- podatki o avtorju/avtorjih prispevka (ime in priimek, naziv, naslov, e-pošta);
- ime in priimek avtorja (avtorjev) grafičnih prilog;
- prispevek (uvod, poglavja, sklep) – do 20.000 znakov s presledki oziroma 5-7 strani čistega besedila (brez grafičnih prilog);
- zaželeno je, da določene vsebine (npr. podrobnosti, razlage, metodologijo, izkušnje) predstavite v okviru (preglednica z eno celico)

### 3. Navajanje virov in literature

- avtorji naj povzeto gradivo dosledno citirajo;
- navedba virov in literature med besedilom: avtorji v oklepaju navedejo priimek avtorja, ki ga citirajo, letnico izdaje in po potrebi število strani:

*En avtor:*

Priimek avtorja leto izdaje, stran (npr. Kušar 2012, 5)

*Dva avtorja:*

Priimek 1 in priimek 2 leto izdaje, stran (npr. Černe in Kušar 2012)

*Trije avtorji:*

Priimek 1, priimek 2 in priimek 3 leto izdaje (npr. Černe, Kušar in Cigale 2012)

*Več kot trije avtorji:*

Priimek 1 s sodelavci leto izdaje (npr. Kušar s sodelavci 2012)

*Spletni viri (avtor ni znan):*

Medmrežje 1-n

*Drugo:*

Naslov ali del naslova leto izdaje (npr. Enciklopedija Slovenije 2010)

- seznam virov in literature:

*Članki v revijah:*

Priimek avtorja, začetnica imena. Leto izdaje: Naslov članka. Ime revije letnik-številka. Kraj izdaje.

*Poglavja v monografijah, članki v zbornikih:*

Priimek avtorja, začetnica imena. Leto izdaje: Naslov poglavja. Naslov monografije. Kraj izdaje.

*Monografije:*

Priimek avtorja, začetnica imena (avtorjev ali urednikov, če je avtorjev veliko). Leto izdaje: Naslov monografije. Kraj izdaje.

*Izdelki študentov:*

Priimek avtorja, začetnica imena. Leto izdaje: Naslov. Vrsta izdelka (npr. diplomsko delo), Izdajatelj (oddelek, fakulteta in univerza).

*Statistični viri, kartografski viri:*

Naslov vira. Izdajatelj. Kraj izdaje, leto izdaje.

*Spletni viri:*

Priimek avtorja, začetnica imena. Leto izdaje: Naslov. Medmrežje: URL naslov (datum ogleda spletne strani).

Medmrežje 1-n: URL naslov (datum ogleda spletne strani).

*Zakoni:*

Naslov zakona. Uradni list Republike Slovenije števila/leto. Kraj izdaje.

#### **4. Sestavni deli poročil**

- naslov;
- kraj in datum dogodka/ekskurzije;
- poročilo – predvidoma 1 stran;
- podatki o avtorju/avtorjih prispevka (ime in priimek);
- slikovno gradivo – do 2 fotografiji

#### **5. Sestavni deli recenzij**

- naslov recenziranega dela;
- ostali podatki o recenziranem delu: avtorji, leto izdaje, kraj izdaje, založba, število strani;
- recenzija – predvidoma 1 stran;
- podatki o avtorju/avtorjih prispevka (ime in priimek);
- slikovno gradivo – skenirana naslovnica recenziranega dela

#### **6. Oblikovanje preglednic**

- označba: Preglednica (*zaporedna številka*): naslov (*vir*).
- preglednice naj bodo vstavljene v osnovno besedilo;
- preglednice naj ne bodo oblikovane

#### **7. Oblikovanje grafikonov**

- označba: Slika (*zaporedna številka*): naslov (*vir*).
- grafikone pošljite v excelovi datoteki (\*.xls, \*.xlsx), izjemoma v vektorskem pdf;
- grafikonov ne vstavljajte med besedilo članka, ampak v njem označite zeleno mesto

#### **8. Oblikovanje kart, skic, modelov**

- Geografski obzornik daje velik poudarek grafičnim prilogam (karte, grafikoni, fotografije, sheme, modeli) – 7-10 slik, med njimi naj bo tudi »ničelna« slika, ki bralce vpelje v članek;
- označba: Slika (*zaporedna številka*): naslov (*vir*).
- grafične priloge lahko pripravite v naslednjih vektorskih formatih: PDF, AI (Adobe Illustrator; izjemoma (če vektorski format ni mogoč) v JPG ali TIFF);
- ločljivost grafičnih prilog: vsaj 300 dpi in velikost najmanj 2.100 x 1.500 točk ;
- grafičnih prilog ne vstavljajte med besedilo članka, ampak v njem označite želeno mesto

## 9. Fotografije

- označba: Slika (*zaporedna številka*): naslov (*vir*).
- format: JPG;
- ločljivost fotografij: vsaj 300 dpi in velikost najmanj 2.100 x 1.500 točk;
- fotografij ne vstavljajte med besedilo članka, ampak v njem označite želeno mesto;
- avtorji prispevkov lahko uredništvu izjemoma posredujejo tudi diapozitive ali razvite fotografije

## 10. Pošiljanje prispevkov

Prispevek pošljite na zgoščenki na urednikov poštni naslov (Simon Kušar, Filozofska fakulteta, Oddelek za geografijo, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana) ali po elektronski pošti na naslov: [geografski.obzornik@gmail.com](mailto:geografski.obzornik@gmail.com).

Informativni roki za oddajo strokovnih člankov za prvo naslednjo številko revije so 1. marec (za junijsko številko), 1. junij, 1. september in 1. december.

## 11. Recenziranje

Strokovni in kratki znanstveni prispevki so recenzirani. Če je potrebno, se recenziran prispevek skupaj s priporočili vrne avtorju v popravke in/ali dopolnitev. Avtor mora dopolnjen članek vrniti v treh tednih.

## 12. Avtorizacija

Ko je strokovni/kratek znanstveni prispevek pripravljen za tisk, ga avtor prejme v avtorizacijo: avtor naj v treh delovnih dneh sporoči, ali se strinja z obliko ter sporoči morebitne napake. Če avtor ne odgovori v treh delovnih dneh, se predvideva, da na članek nima pripomb.

## 13. Jezikovna ustreznost

Avtor sam poskrbi za jezikovno in slogovno ustreznost besedila. V primeru ugotovljenih večjih slovničnih, skladijskih ali slogovnih napak, mora na zahtevo urednika poskrbeti za profesionalno lektoriranje besedila, kar dokazujejo z izdanim potrdilom.

## 14. Avtorske pravice

Avtorske pravice so zaščitene v skladu z določbami Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list Republike Slovenije 94/2004).

Če obseg in struktura avtorskega dela nista v skladu z navodili in usmeritvami za oblikovanje člankov, avtor dovoljuje uredniškemu odboru oziroma uredniku, da avtorsko delo po svoji presoji oblikovno prilagodi.

## 15. Honorar

Članki in poročila niso honorirani. Avtorju pripada 1 brezplačni izvod revije.

## **16. Informacije**

Več informacij lahko dobite po elektronski pošti: [geografski.obzornik@gmail.com](mailto:geografski.obzornik@gmail.com).